



**TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Registro de preços para aquisição de cargas de gás P13 para atendimento da demanda das Secretarias Municipais, conforme os itens abaixo descritos:

**Cota Aberta:**

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN
01	633	Un.	Carga de gás 13 kg		R\$ 130,88

**Cota Exclusiva:**

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN
02	210	Un.	Carga de gás 13 kg		R\$ 130,88

**1.1. Observações do objeto:**

A título habilitatório, a empresa arrematante deverá apresentar as seguintes documentações:

- Licença de operação para depósito de GLP emitida por órgão ambiental estadual ou municipal competente;
- Autorização de funcionamento emitida pela ANP (para empresas distribuidoras e revendedoras constituídas a partir de 18/11/2003) ou comprovação de credenciamento junto à ANP (para empresas revendedoras constituídas antes de 18/11/2003).

**2. JUSTIFICATIVA**

O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição de botijões de gás P13 com carga (vasilhame), de acordo com a demanda e finalidade de cada secretaria demandante.

A aquisição dos objetos supracitados se faz necessária para atender às demandas de diversos setores da Administração Municipal envolvidos no processo de cocção e preparação de alimentos para distribuição entre servidores e sociedade em geral, envolvendo, especialmente, a alimentação escolar ofertada nas mais diversas unidades de ensino municipais e as dietas alimentares fornecidas em hospitais, postos e unidades básicas de saúde aos seus pacientes.

A existência de setores de copa e cozinha equipadas com fogões abastecidos na Administração Municipal possibilita o acesso dos servidores, estagiários e até mesmo cidadãos que utilizam dos serviços públicos da Prefeitura a garantias básicas de alimentação saudável e humanizada, além de permitir a preparação de bebidas quentes, como chás e cafés, para recebimento de autoridades, cursos e eventos oficiais, cumprindo, assim, os protocolos existentes.

Além disso, e como objetivo primário da Administração, está a garantia de continuidade de atendimento da alimentação escolar e em unidades básicas de saúde (UBS) do Município. Como orientação do próprio Programa Nacional da Alimentação Escolar (PNAE), do Governo Federal, está a responsabilidade do ente público educacional pelas ações de educação nutricional e alimentar para cada aluno. Assim, o Município é legalmente obrigado a garantir o



amplo e irrestrito acesso dos alunos a uma dieta balanceada e que segue as normativas técnicas nutricionais aplicáveis e somente por meio da utilização do objeto da presente licitação é que poderá atingir a integralidade de suas responsabilidades.

Em relação à área da saúde, a aquisição de cargas de gás está intrinsecamente ligada à efetividade da política pública de saúde alimentar e nutricional no âmbito das UBS, sendo insumo indispensável para a preparação das refeições ofertadas tanto a usuários quanto, em alguns casos, a servidores em serviço.

Possível justificar, ainda, a aquisição de cargas de gás e botijões novos com carga em relação ao programa de assistência social da Prefeitura Municipal, que atende famílias em vulnerabilidade social em seus setores de atenção social, como CREAS e CRAS. Nestes espaços, há a recepção em grupos de convivência e fortalecimento de vínculos, espaços voltados à recreação infanto-juvenil, atendimento de demandas emergenciais, como catástrofes naturais, etc.

Dessa forma, para cumprir, no que for possível, os direitos sociais previstos, inclusive, na Constituição Federal de 1988 (vide art. 6.º da CF/88), faz-se necessário o encaminhamento de nova licitação para aquisição dos itens supracitados e também mencionados no Termo de Referência que instruirá o presente certame.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

3.1 A contratação pretendida está prevista com o Plano de Contratações Anual do município de Santo Antônio da Patrulha, como se vê os códigos 2163 daquele documento, estando assim alinhada com o planejamento desta administração.

3.2. Frisa-se que o PCA (Plano de Contratações Anual) deste Município foi devidamente publicado junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas, cumprindo as exigências legais pertinentes.

3.3. Foi realizada Coleta de Estimativa, para levantamento dos quantitativos das secretarias requisitantes, tendo como base em seu planejamento inicial.

### **4. ENTREGA, LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES.**

**4.1. Local e data de entrega:** Os produtos deverão ser entregues nos endereços **indicados no anexo I do Termo de Referência**, de acordo com a **SECRETARIA REQUISITANTE**, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar da solicitação formal enviada pelo(s) fiscal(is) do contrato, por meio do envio da Nota de Empenho, de segunda à sexta-feira no horário compreendido entre 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min. A critério da administração municipal, este horário poderá ser alterado.

**4.2.** Os produtos estarão sujeitos à devolução caso não atendam as especificações exigidas neste edital, caso este em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

**4.2.1.** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a devida Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**4.3.** Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias.

**4.4.** A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos produtos.

**4.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita



execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

## **5. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, a contar da assinatura.

**5.2.** Ao final da vigência da ata, existindo saldo remanescente, a Administração poderá firmar contrato para aquisição das quantidades restantes.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Vislumbra-se que o tal valor será compatível com os orçamentos com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 16/2023, e suas respectivas alterações que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

## **7. FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o bem e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

**7.1.1** - O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pela fiscal do contrato, designada em Portaria Especial.

**7.1.2** – Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

**7.1.3** - O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

**7.1.4-** A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB 2108/2022.

**7.1.5-** A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

## **8. RESPONSABILIDADES DA(S) DETENTORA(S) DA ATA**

**8.1.** Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preço apresentada;

**8.2.** Obedecer à cronologia da entrega dos produtos, atendendo as solicitações da CONTRATANTE.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**8.3.** Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência do presente contrato, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades.

**8.4.** Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega dos materiais, ou que possam comprometer a sua qualidade.

**8.5.** Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, à terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

**8.6.** Atender as determinações da fiscalização **da CONTRATANTE**.

**8.7.** Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação.

**8.8.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE no prazo de 03 (três) dias.

**8.9.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;

**8.10.** Efetuar a troca do bem, objeto da ata de registro de preços, caso não esteja de acordo com o exigido.

**8.11.** Manter em estoque e em perfeitas condições de uso os objetos ora licitados.

## 9. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

**9.1.** Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento.

**9.2.** A fiscalização dos materiais, objeto do presente pregão, no momento da entrega, será realizada pelos seguintes servidores:

Secretaria Municipal	Servidor Nomeado
SEMAF	a) Titular: Ana Paula Pinheiro dos Santos; b) Suplente: Djalmo Carraro Provenzi de Moraes (atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular);
SECTE	a) Titular: Milena Andéa Kappel; b) Suplente: Márcia Eliane Duarte de Souza (atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular);
SEMED	a) Titular: Denise Maciazeki Teles; b) Suplente: Shaiane dos Santos Südecum (atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular)
SEMOT	a) Titular: Daniel Cândido da Silva; b) Suplente: Guilherme Santos Muniz (atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular);
SEPDE	a) Titular: Sabrina Brito Litarowicz; b) Suplente: Tauana Espíndola da Silva (atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular)
SMTDS	a) Titular: Ana Lúcia Wohlgemuth de Souza; b) Suplente: Rozeli Ferreira Fonseca (atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SEMSA

- a) Titular: Zenita da Silva Souza;
- b) Suplente: Telma da Silva Oliveira (atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular);

### 10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**10.1.** Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

Santo Antônio da Patrulha/RS, 22 de outubro de 2025.

Rodrigo Gomes Massulo

Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### ANEXO I - LISTA DE LOCAIS DE ENTREGA

#### 1. Sedes das Secretarias Municipais:

Secretaria Municipal	Endereço da Secretaria
SEMAF	Av: Borges de Medeiros, 456, Cidade Alta - Setor de Almoxarifado Central ou de acordo com a indicação da Secretaria.
SECTE	Av: Borges de Medeiros, 456, Cidade Alta - Setor de Almoxarifado Central ou de acordo com a indicação da Secretaria
SEMED	Av: Borges de Medeiros, 481, Cidade Alta - Setor de Almoxarifado da Secretaria ou de acordo com a indicação da Secretaria
SEMOT	Rua Senador Alberto Pasqualini, 867, Cidade Alta - Setor de Almoxarifado Central da Secretaria ou de acordo a indicação da mesma
SEPDE	Av: Borges de Medeiros, 456, Cidade Alta - Setor de Almoxarifado Central ou de acordo com a indicação da Secretaria
SMTDS	Av: Cel. Victor Villa Verde, 126, Centro - Setor de Almoxarifado da Secretaria ou de acordo com a indicação da Secretaria.
SEMSA	Rua Ari José da Luz, 63, Cidade Alta - Setor de Almoxarifado da Secretaria ou de acordo com a indicação da Secretaria

#### 2. Escolas de Ensino Fundamental e Educação Infantil:

LOCAL	ENDEREÇO
EMEF Antônio Laureano da Cunha Filho	Rua Alcides Cardeal de Souza, n.º 232, bairro Vila Laureano
EMEF Angelo Tedesco	Rua Francisco Viana, n.º 207, bairro Vila Assis Brasil
EMEF Doze de Outubro	Estrada Walmiro Modinger, n.º 17052, localidade Imbiruçu
EMEF Erico Veríssimo	Localidade Chicolomã, 6º Distrito
EMEF Hilda Lopes da Luz	Localidade de Canto dos Guilhermes, 5º Distrito
EMEF José Antunes dos Santos	Localidade Morro Agudo
EMEF José de Anchieta	Localidade Montenegro
EMEF José Inácio Machado Ramos	Localidade Serraria Velha
EMEF José Telmo Martins	Localidade Sertão do Cantagalo
EMEF Madre Teresa	Rua Alípio Selistre, n.º 177, bairro Madre Teresa
EMEF Manoel Machado dos Santos	Localidade de Arroio da Madeira
EMEF Nercy Rosa	Rua Adelaide Peixoto Monteiro, n.º 255, bairro Menino Deus
EMEF Nossa Senhora de Fátima	Rua Otávio Luis da Silveira, n.º 31, bairro Lomba da Páscoa
EMEF Nossa Senhora Medianeira	Localidade de Cantão II, Boa Vista
EMEF Santa Inês I	Rua Oscar Ferreira de Jesus, n.º 116, bairro Bom Princípio

Av. Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000

[www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br](http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br)

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"  
"CRACK: A PEDRA DA MORTE"



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EMEF Santa Inês II	Rua Francisco Borges de Lima, n.º 713, bairro Bom Princípio
EMEI Algodão Doce	Rua Antônio Machado de Castilhos, n.º 256, Vila Palmeira, 2º Distrito
EMEI Baby Pinguinho	Rua João Maciel Rosa, n.º 127, bairro Pitangueiras
EMEI Balão Mágico	Rua João Adair Ramos, n.º 103, Portão I, 1º Distrito
EMEI Branca de Neve.	Localidade de Monjolo, 5º Distrito
EMEI Bem me Quer	Travessa Sérgio Luckman, s/nº, Evaristo, 5º Distrito
EMEI Costinha	Rua Otávio Benjamim, n.º 54, Costa da Miraguaia, 2º Distrito
EMEI Fátia do Sol	Travessa Paladino, s/n.º, bairro Madre Teresa
EMEI Ilha Encantada	Rua Antônio Silveira Gulate, n.º 76, Vila Ilha da Lagoa dos Barros
EMEI Menino Deus	Rua Adelaide Peixoto Monteiro, n.º 245, bairro Menino Deus
EMEI Moranguinho	Rua Marçal dos Santos Souza, n.º 56, bairro Loteamento Solar
EMEI Pinguinho de Gente	Rua Pedro Benjamim de Souza, n.º 176, bairro Bom Princípio.
EMEI Pequeno Aprendiz	Rua João Pedroso da Luz, n.º 1584, bairro Várzea;
EMEI Soneca	Rua Tomás Bento Cardoso, n.º 104, bairro Lomba da Páscoa;
Centro de Atendimento Educacional Especializado - CAEE	Av. Cel. Victor Villa Verde, n.º 710, bairro Centro;
Depósito da Alimentação Escolar - SEMED	Av. Borges de Medeiros, n.º 482, bairro Cidade Alta;
Secretaria Municipal da Educação - SEMED	Av. Borges de Medeiros, n.º 481, bairro Cidade Alta;

### 3. Unidades de Saúde:

LOCAL	ENDEREÇO
Posto de Saúde Central	Rua Cap. Antônio Nunes Benfica, n.º 15, Cidade Alta
Posto de Saúde Menino Deus	Rua Adelaine Peixoto Monteiro, n.º 261, Menino Deus
Posto de Saúde Várzea	Rua Danton Pasquali da Rosa, n.º 342, Várzea
Posto de Saúde Bom Princípio	Rua Alcebiades Franco Antunes, s/n, Bom Princípio
Posto de Saúde Miraguaia	Rua 20, n.º 120, Miraguaia, 2.º Distrito
Posto de Saúde Vila Palmeira	RS 030, km 40, n.º 4630, Vila Palmeira
Posto de Saúde AGASA	RS 030, km 68, Ilha, 1.º Distrito, AGASA
CAPS	Rua Cel. José Maciel, n.º 167, Cidade Alta
Vigilâncias	Av. Cel. Victor Villa Verde, n.º 76, Sala 201, Centro

### 4. Secretaria Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Social:

Av. Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000

[www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br](http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br)

"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"  
"CRACK: A PEDRA DA MORTE"



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

LOCAL	ENDEREÇO
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV	Av: Cel. Victor Villa Verde, 126, Centro
Conselho Tutelar	Rua Cap. Antônio Nunes Benfica, n.º 371, Pitangueiras

**Av.Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000**  
**[www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br](http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br)**  
**"DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"**  
**"CRACK: A PEDRA DA MORTE"**